

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **1** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 <small>领导、部门、客户、 服务商</small>	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **2** 张 截至今今天该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **3** 张 截至今今天该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 4 张 截至今今天该《1666文件送达单三孔夹》合计共 200 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **5** 张 截至今今天该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **6** 张 截至今今天该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **7** 张 截至今今天该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **8** 张 截至今今天该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 9 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 200 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **10** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **11** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **12** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **13** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **14** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **15** 张 截至今天该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **16** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **17** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **18** 张 截至今天该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **19** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 20 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 200 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **21** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **22** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **23** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **24** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **25** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **26** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **27** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 28 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 200 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **29** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **30** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **31** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **32** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **33** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **34** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **35** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **36** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **37** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **38** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **39** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **40** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **41** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **42** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **43** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **44** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **45** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **46** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **47** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **48** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **49** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **50** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **51** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **52** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **53** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **54** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **55** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **56** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **57** 张 截至今天该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **58** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **59** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **60** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **61** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **62** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **63** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **64** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **65** 张 截至今天该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **66** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **67** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **68** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **69** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **70** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **71** 张 截至今天该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **72** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **73** 张 截至今天该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **74** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **75** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **76** 张 截至今天该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **77** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **78** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **79** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **80** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **81** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **82** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **83** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **84** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **85** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **86** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **87** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **88** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **89** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **90** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **91** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **92** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **93** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **94** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **95** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **96** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **97** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **98** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **99** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **100** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **101** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **102** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **103** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **104** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **105** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **106** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **107** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **108** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **109** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **110** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **111** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **112** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **113** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **114** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **115** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **116** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **117** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **118** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **119** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **120** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **121** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **122** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **123** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **124** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **125** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **126** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **127** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **128** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **129** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **130** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **131** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **132** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **133** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **134** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **135** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **136** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **137** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **138** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **139** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **140** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **141** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **142** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **143** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **144** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **145** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **146** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **147** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **148** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **149** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **150** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **151** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **152** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **153** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **154** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **155** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **156** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **157** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **158** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **159** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **160** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **161** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **162** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **163** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **164** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **165** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **166** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **167** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **168** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **169** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **170** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **171** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **172** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **173** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **174** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **175** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **176** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **177** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **178** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **179** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **180** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **181** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **182** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **183** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **184** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **185** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **186** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **187** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **188** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **189** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **190** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **191** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **192** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **193** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **194** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **195** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **196** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **197** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **198** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **199** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。

本《1666文件送达单三孔夹》是第 **200** 张 截至今日该《1666文件送达单三孔夹》合计共 **200** 1666文件送达单

1666 玉兰美中文件送达签收单

编号	文件名称	送达对象 领导、部门、客户、服务商	文件是否原件	份数	送达日期	送达人员	送达对象签字	企鹅文件号	文件夹号
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
备注									

扫描后的企鹅文件号: _____

1666文件送达人员签字: _____ 签字日期: _____

《1666文件送达单三孔文件夹》使用说明

1. 签字后的签字的后的《1666文件送达单》需要在当天扫描到企鹅站点,同时获得文件号。
2. 该1666文件送达单签字后的原件需要全部放在《1666文件送达单三孔文件夹》。
3. 复印件经批准可以给到部门。
4. 《1666文件送达单三孔文件夹》保管人员为企鹅数据1666助理和部门经理,无第三方。
5. 一个文件夹预计250张《1666文件送达单》。